

Istruzioni dettagliate dal nostro sito sulla procedura per l'ottenimento della Dichiarazione di Valore https://consfiladelfia.esteri.it/consolato_filadelfia/resource/doc/2017/07/istruzioni_procedura_richiest_a_dichiarazione_di_valore.pdf

Sintesi:

1. Documenti da ottenere dalla scuola:

- diploma e relativa lettera di notarizzazione con doppia dicitura . (Vedi esempio allegato di lettera con doppia dicitura per diploma)
- Transcripts e relativa lettera di notarizzazione con doppia dicitura . (Vedi esempio allegato di lettera con doppia dicitura per transcripts)

(N.B. Lettera con doppia dicitura: notarizzazione da parte di un ufficiale scolastico seguita dalla notarizzazione da parte di un notaio pubblico. Le universities di solito hanno funzionari con funzioni notarili)

2. Inviare I documenti della scuola al Secretary of State competente per le APOSTILLES.

L' apostille e' uno strumento di autenticazione dei documenti per uso nei paesi che aderiscono alla Convenzione dell'Aia del 1961. E' necessaria una apostille per la trascrizione dei voti e una per la notarizzazione con doppia dicitura.

Gli uffici del Secretary of State provvedono al servizio di autenticazione per I cittadini americani e stranieri dei documenti che debbano essere inviati all'estero.

✓ Se hai frequentato una scuola in **Pennsylvania** :

Secretary of State of Pennsylvania
North Office Building, Room 210
Harrisburg, PA
Tel 717 787 5280

✓ Se hai frequentato una scuola in **Maryland**:

Secretary of State of Maryland
State House
16 Francis St
Wineland Building 1st Floor
Annapolis, MD 21401
Tel.: (410) 974-5521

✓ Se hai frequentato una scuola in **Virginia**:

Secretary of State of Virginia
Authentications Division
1111 East Broad St., 1st Floor
Richmond, VA 23219
Tel.: (804) 692-0114

✓ Se hai frequentato una scuola in **Delaware**:

Secretary of State of Delaware
Division of Corporations

John G. Townsend Building
401 Federal Street
Dover, DE 19901
Tel. (302) 739-3073

✓ Se hai frequentato una scuola in **New Jersey:**

Secretary of State of New Jersey
Division of Revenue and Enterprise Services
PO Box 452 Trenton, NJ 08646
Courier of Walk-in
33 West State St., 5th Floor
Trenton, NJ 08608
Attn: Notary Unit
Tel.: (609) 292-6748 (option 2)

✓ Se hai frequentato una scuola in **West Virginia:**

Secretary of State of West Virginia
Division of Revenue and Enterprise Services
Building 1, Suite 157-K
1900 Kanawha Blvd. East
Charleston, WV 25305-0770
Tel. (304) 558-6000

✓ Se hai frequentato una scuola in **North Carolina:**

Secretary of State of North Carolina
Authentications Division
PO Box 29622 RALEIGH
NC 27626-0622
Tel.: (919) 807-2140

3. Inviare a questo Consolato, all'attenzione dell'Ufficio Istruzione:

- Copia del passaporto
- Modulo di richiesta (compilato e firmato)
- Tutta la documentazione della scuola autenticata con apostille
- Traduzione complete in italiano di tutti i documenti possibilmente rispettando l'impaginazione originale dei documenti.
- Busta per la spedizione con ETICHETTA PREPAGATA e indirizzata a se stessi (es. USPS per spedizioni internazionali)
-

Nota bene:

- ✓ Le Apostille non vanno tradotte.
- ✓ Le traduzioni possono anche essere inviate via mail come allegati in format word.
- ✓ Se la Dichiarazione di Valore e' a pagamento se richiesta a fini di lavoro. il costo potra' essere definite solo una volta ricevuta la documentazione completain quanto il calcolo viene effettuato

in base al numero delle pagine dei documenti originali. Il pagamento dovrà avvenire tramite USPS MONEY ORDER inviato al Consolato.