



Consolato Generale d'Italia FILADELFIA

Citizenship by Marriage to an Italian Citizen

(Law n. 91 of February 5 1992)

Basic requisites for the recognition of Italian Citizenship through marriage:

- the marriage must have already been registered at the Town Hall in Italy;
- there are no registered instances of separation or divorce
- the Italian spouse must be registered at the Consulate as an Italian Citizen Residing Abroad (A.I.R.E.).
- spouses may acquire Italian citizenship after two years of marriage if the couple resides in Italy and after three years if they reside abroad. The above periods are reduced by half if the spouses have biological or adopted children.

There are two procedures depending on the sex of the applicant and the marriage date.

1. For women married to Italian men before April 27 1983

This case follows a simplified procedure and requires only the following:

- a. the application, with a copy of the passport and driver license
- b. birth certificate (long form) with Apostille and translation
- c. affidavit of no divorce/separation (see form at the end)

**2. For men married to Italian women in any year and for women married to Italian men after April 27 1983
(Art. 5 – Marriage to Italian citizen and Art. 9 c.1, letter c, Law 91/1992)**

This procedure is more complex and the application must be accompanied by the following documents:

ON-LINE TRANSMITTAL OF APPLICATION: OPERATING INSTRUCTIONS

The on-line procedure requires the user to register in the dedicated portal, called “ALI”, at the moment in Italian only:

<https://cittadinanza.dlci.interno.it>

After the log in, the applicant will find a section entitled CITTADINANZA which contains the following functions:

- Application management
- View Application Status
- First Access to the Application
- Communications

1. Complete the Application form, using one of the four on-line Application Forms available.

Please note carefully that for foreign citizens residing abroad, the applicants must only use the following Application Forms as specified below.

° FORM AE – Foreign citizens residing abroad – Art. 5 required for foreign citizens married to Italian Citizen.

° FORM BE – Foreign citizens residing abroad – Art. 9 Comma 1, letter c (foreigner employed by the Italian Government, including service abroad, for a minimum of five years).

Women must use their maiden name, as it appears on their birth certificate

2. The applicant must complete all the fields on the Form, and must also attach a scanned copy of the six mandatory documents as specified by the Ministry of the Interior to complete the Request for Citizenship. The documents are:

- **COPY OF BIRTH CERTIFICATE FROM COUNTRY OF ORIGIN**
birth certificates must come certified in long form with an Apostille and a legalized translation into Italian; the legalization is done by the Italian Consulate/Embassy in the country where the document was issued or by other competent offices (such as a local court). For further information, please visit the Italian consular network at: www.esteri.it. For birth certificates issued within our US jurisdiction, the legalization (called "certificazione di conformita' di traduzione") is provided by the Citizenship Office of this Consulate General and requires the payment of a fee, to be calculated for each translation page. The applicant may send the original documents/apostille and the translation directly to said office, adding a Postal Money Order for the requested amount. The page-fee is indicated on this same web page, Art. 72A (LINK Tabella).
- **CERTIFICATE OF CRIMINAL RECORD CHECK**

criminal records from the Police Authorities of applicant's place of birth and of each State/Country where he/she resided after the age of 14. In addition, applicants must provide a background check issued by the Federal Bureau of Investigation. Said documents must be certified/legalized as the birth certificate. Please follow the instructions indicated in the 'birth certificate' section. The criminal records have a validity of 6 months. They must be valid at the application date.

- **COPY OF THE MARRIAGE RECORD REGISTRATION FROM THE ITALIAN TOWNSHIP (estratto di matrimonio)**
- **COMPLETE AND DETAILED RECEIPT OF PAYMENT OF 250 EUROS**
- **IDENTIFICATION DOCUMENT (PASSPORT+ID/DRIVER'S LICENSE)**
- **SPECIFIC ITALIAN LANGUAGE CERTIFICATION**

* birth certificate and criminal records must be uploaded with apostille and legalization on the Italian translations.

3. The applicant may save, modify, eliminate or send the completed Application Form.

Once the Application is transmitted on-line, a summary page will be generated along with receipt of the on-line transmittal, for the applicant's records.

Subsequently, after the required checks and verifications, the ALI system will automatically send an e-mail to the applicant through the address indicated in the registration process, as well as a communication to the user profile created in the ALI portal regarding acceptance or rejection of the application.

REVIEW AND EXAMINATION OF DOCUMENTATION

Following a valid on-line submittal of the required documentation, the applicant will receive a "notice" of acceptance of the documentation and the start of processing. Subsequently, the applicant must schedule through our booking system an appointment for purposes of identification, review, examination and acquisition of the originals already submitted electronically by the applicant interested party, as well as any, and all, other documentation required including the Consular fee required for Signature authentication and administrative fee. On the scheduled date, the documentation submitted will be checked for completeness and accuracy, as well as coherence and consistency between the data provided in the Application submitted on-line by the applicant and the information on the originals. Considering that the new procedure for on-line submittal allows the individual applicant to complete the Application Form directly from home, without a preliminary contact with this Office, the applicant is urged to submit the documentation, in strict accordance with the foregoing procedure, in order to minimize delays and difficulties resulting from incomplete documentation, which in substance lacks the formal requirements.

The processing time can take 4 years, from the day in which complete documentation have been submitted.

The petition must be signed and dated at the time of the appointment.

NOTE: The applicant's spouse must be present in order to sign the documents

Instruction on how to make the payment/wire transfer

Beneficiary: CONTO CORRENTE POSTALE "MINISTERO DELL'INTERNO D.L.C.I. - CITTADINANZA"

IBAN code n. IT54D076010320000000809020

Bank: Poste Italiane SPA / BancoPosta

Bank address: Viale Europa 175, Roma ITALIA

Further to: 34429

Reference of payment : "ISTANZA DI CITTADINANZA PER MATRIMONIO" with the names of the spouses.

BIC/SWIFT code of Poste italiane:

- for International transfers: BPPIITRXXX
- for Eurogiro operations : PIBPITRA

NOTE: When using the IBAN number, no further recipient information is necessary.

SAMPLE OF A COMPLETED BANK WIRE

Section IV: International Payment Instructions <input type="checkbox"/> Check here if funds must be sent in US dollars.					
USD Amount of Wire \$ 298.60	Country Italy	Rate 1.49302400	Foreign Currency Code eur	Foreign Currency Amount 200.00	
Debit Account Type (check one) <input checked="" type="checkbox"/> CHKG <input type="checkbox"/> SAV <input type="checkbox"/> ICA <input type="checkbox"/> GL	Serial # (For ICA/GL) or Repetitive ID#	FX Reference ID (If applicable)		Source <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Phone <input type="checkbox"/> Letter	<input checked="" type="checkbox"/> OTC
Account Debit Account #	State ss	Available Balance		\$\$\$\$\$\$	
Account Title Name of account holder					
Overdraft Amount \$	Overdraft Approved by (Name & Signature)		Date Date	Wire Fee \$ \$	
Section V: Wire Information					
Beneficiary Name Ministero Dell'interno DLCICITADIN			Beneficiary Account # or IBAN (if IBAN, no further Beneficiary Bank information is required) IT54D076010320000000809020		
Beneficiary Address: Street		City Rome	State	Country Italy	Zip
Beneficiary Bank Name Poste Italiane SPA			ABA # or Swift or National ID		
Beneficiary Bank Address Street Viale Europa 175		City Rome	State	Country Italy	Zip
Additional Instructions (Attention To, Phone Advise, Customer Reference, Contact Upon Arrival) File 34429					
Send Thru Bank/IBK (if available)			ABA # or Swift or National ID		
Send Thru Bank Address Street		City	State	Country	Zip

INFORMATION FOR APOSTILLE REQUESTS:

Secretary of State di New Jersey:

<http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml>

=====

Secretary of State di Pennsylvania:

http://www.dos.pa.gov/OtherServices/Certifications_Apostilles/

=====

Secretary of State Maryland

<http://www.sos.state.md.us/Certifications/FAQ.html#steps>

=====

Secretary of State of West Virginia

<http://www.sos.wv.gov/business-licensing/authentications/>

=====

Secretary of State of Virginia

<https://commonwealth.virginia.gov/official-documents/authentications/>

=====

Secretary of State of Delaware

<http://sos.delaware.gov/faqs.shtml>

=====

Secretary of State North Carolina

<https://www.secretary.state.nc.us/authen/aposinfo.aspx>



Consolato Generale d'Italia FILADELFIA

Acquisto della Cittadinanza Italiana per matrimonio

(Legge n. 91 del 5.2.1992)

Requisiti fondamentali per la presentazione dell'istanza presso l'Autorità Consolare sono:

- il matrimonio deve risultare già trascritto presso il Comune in Italia;
- non ci sono istanze di separazione o divorzio
- il coniuge italiano deve essere regolarmente iscritto all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).
- si può acquisire la cittadinanza italiana dopo due anni dalla data del matrimonio se la coppia risiede in Italia, e dopo tre anni se residenti all'estero. Tali termini sono ridotti della metà in presenza di figli nati o adottati dai coniugi.

Esistono due diverse procedure a secondo del sesso e della data del matrimonio:

1. Per donne coniugate con cittadini italiani prima del 27 aprile 1983

Questa procedura segue un percorso privilegiato e comporta la presentazione dei seguenti documenti:

- A. richiesta corredata di copia passaporto e patente;
- B. certificato di nascita (long form) munito di Apostille e traduzione
- C. dichiarazione di assenza di divorzio/separazione (vedere attestato allegato)

**2. Per gli uomini sposati con cittadine italiane da sempre e per le donne sposate con cittadini italiani dopo il 27 aprile 1983
(art.5 – matrimonio con cittadino/a italiano/a e art.9, c.1, lettera c, Legge 91/1992)**

Questa procedura e' piu' complessa e comporta la presentazione dell'istanza, compilata sull'apposito modello, accompagnata dalla documentazione di seguito indicata

INVIO DELLA DOMANDA ON-LINE: MODALITA' OPERATIVE

La procedura prevede che il/la richiedente si registri preliminarmente nel portale dedicato, denominato "ALI". Il portale, per il momento, e' disponibile solo in lingua italiana.

<https://cittadinanza.dlci.interno.it>

Il/la richiedente, effettuato il login, troverà una sezione CITTADINANZA contenente le seguenti funzionalità:

- gestione della domanda
- visualizza stato della domanda
- primo accesso alla domanda
- comunicazioni

1: inserire la domanda compilando uno dei quattro modelli a disposizione.

Si attira l'attenzione sul fatto che, per le istanze presentate da cittadini stranieri residenti all'estero, gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente i modelli:

° MODELLO AE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art. 5 richiesta per matrimonio con cittadino italiano.

° MODELLO BE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art. 9 comma 1., lettera c. (straniero che ha prestato servizio, anche all'estero, per almeno cinque anni alle dipendenze dello Stato Italiano).

Le donne straniere dovranno obbligatoriamente utilizzare il loro cognome da nubile, come appare sul loro certificato di nascita

2. L'utente dovrà compilare tutti i campi previsti dal modello allegando la scansione dei quattro documenti obbligatori indicati dal Ministero dell'Interno per effettuare la richiesta di cittadinanza. I documenti sono:

- **ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA DEL PAESE D'ORIGINE**
atto di nascita completo di tutte le generalità, compresa paternità e maternità, rilasciato dalle competenti Autorità del Paese/Stato di origine, tradotto e legalizzato secondo quanto richiesto dal locale Consolato Italiano. Per conoscere i requisiti riguardanti i certificati emessi nelle circoscrizioni della rete consolare italiana, si prega di consultare l'indirizzo web: www.esteri.it. Per le persone nate negli USA sarà necessario presentare il Long Form Birth Certificate, con Apostille, traduzione e dichiarazione di conformità della traduzione. Il certificato dovrà essere fatto pervenire, - per posta o portandolo di persona - al nostro Ufficio Cittadinanza, che provvederà a tale autentica. Ricordiamo che verrà applicata una percezione consolare, il cui importo è verificabile sul sito web, cliccando sul link della "tabella consolare". Per i documenti citati sopra fare riferimento all'art. 72A - traduzione in italiano - e moltiplicare la relativa cifra per ogni pagina di traduzione. La tabella viene modificata ogni tre mesi. L'ufficio riceve pagamenti esclusivamente in forma di "Money Order postale".
- **CERTIFICATO PENALE DEL PAESE DI ORIGINE E DI EVENTUALI PAESI TERZI DI RESIDENZA, COMPRESO L'ATTUALE** (a partire dai 14 anni d'età)
Certificati penali rilasciati dalle competenti Autorità del Paese/Stato di nascita + degli eventuali altri Paesi/Stati in cui il coniuge straniero dichiara di aver legalmente risieduto dall'età di 14 anni in poi. Inoltre va sempre aggiunto il "Certificate of Good Conduct" rilasciato dall' FBI, Federal Bureau of Investigation. Tutti i certificati penali devono essere apostillati, tradotti in italiano e riportare la certificazione di conformità della traduzione. A tale proposito prego consultare le istruzioni riportate nella sezione: certificato di nascita. I certificati penali hanno validità di 6 mesi, che deve essere garantita al momento della presentazione online della richiesta.
- **ESTRATTO DEL CERTIFICATO DI MATRIMONIO DAL COMUNE ITALIANO DOVE L'ATTO È STATO TRASCRITTO**
- **RICEVUTA COMPLETA E DETTAGLIATA DEL VERSAMENTO DI 250 EURO**
- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (PASSAPORTO E PATENTE/ID)**

3. L'utente potrà salvare, modificare, eliminare oppure inviare la domanda completata.

Una volta inviata la domanda, verrà generata una pagina riepilogativa e la ricevuta di invio per il/la richiedente.

Successivamente, a seguito delle previste verifiche, il sistema invierà automaticamente al/la richiedente una e-mail all'indirizzo indicato al momento della registrazione, nonché una comunicazione al profilo utente creato sul portale ALI relativamente all'accettazione o al rifiuto della domanda.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE

A seguito della valida presentazione on-line del/i documento/i richiesto/i, l'utente riceverà una "comunicazione" di accettazione della documentazione e dell'avvio del procedimento.

Il richiedente può' inseguito prendere appuntamento tramite il nostro sistema di appuntamenti online per l'identificazione dello/a stesso/a, la verifica e l'acquisizione degli originali della documentazione già presentata per via telematica dal/la interessato/a, nonché di ogni altro documento necessario e della percezione consolare prevista per l'autentica di firma.

In sede di convocazione, verrà effettuato il controllo sulla completezza e regolarità della documentazione presentata, nonché sulla coerenza tra i dati riportati nella domanda inserita telematicamente dal/la richiedente e quelli risultanti dalla documentazione in originale.

Considerato che la nuova modalità di presentazione on-line consente al singolo utente di poter compilare il modulo di domanda direttamente dal proprio domicilio, senza avere un contatto preliminare con questo Ufficio, si raccomanda di presentare la documentazione in regola con le disposizioni sopra richiamate al fine di ridurre al minimo possibili inconvenienti legati a documentazione carente di requisiti formali e sostanziali.

Dalla data di presentazione degli originali e la firma sul modulo, la procedura può' impiegare 4 anni per essere finalizzata.

La domanda deve essere firmata e datata al momento dell'appuntamento.

N.B. Il coniuge dell'interessato deve essere presente per firmare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Si trascrivono gli elementi identificativi per il versamento del contributo:

BENEFICIARIO: CONTO CORRENTE POSTALE intestato a "MINISTERO DELL' INTERNO
D.L.C.I. - CITTADINANZA"

CODICE IBAN: IT54D076010320000000809020

BANCA Poste Italiane SPA / BancoPosta

INDIRIZZO BANCA Viale Europa 175, Roma ITALIA

INOLTRO A 34429

CAUSALE DEL VERSAMENTO: "ISTANZA DI CITTADINANZA PER MATRIMONIO" con i
nomi dei coniugi

Codice BIC/SWIFT di Poste italiane:

- per bonifici esteri : BPPIITRRXXX
- per operazioni Eurogiro : PIBPITRA

NOTA con il numero di conto IBAN, non occorrono altri indicativi del ricevente.

FAC SIMILE BONIFICO

Section IV: International Payment Instructions <input type="checkbox"/> Check here if funds must be sent in US dollars.					
USD Amount of Wire \$ 298.60	Country Italy	Rate 1.49302400	Foreign Currency Code eur	Foreign Currency Amount 200.00	
Debit Account Type (check one) <input checked="" type="checkbox"/> CHKG <input type="checkbox"/> SAV <input type="checkbox"/> ICA <input type="checkbox"/> GL		Serial # (For ICA/GL) or Repetitive ID#	FX Reference ID (If applicable)	Source <input checked="" type="checkbox"/> OTC <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Phone <input type="checkbox"/> Letter	
Account Debit	Account #	State	SS	Available Balance	\$\$\$\$\$\$
Account Title Name of account holder					
Overdraft Amount \$	Overdraft Approved by (Name & Signature)			Date Date	Wire Fee \$ \$
Section V: Wire Information					
Beneficiary Name Ministero Dell'interno DLCICITADIN			Beneficiary Account # or IBAN (if IBAN, no further Beneficiary Bank information is required) IT54D076010320000000809020		
Beneficiary Address: Street		City Rome	State	Country Italy	Zip
Beneficiary Bank Name Poste Italiane SPA			ABA # or Swift or National ID		
Beneficiary Bank Address Street Viale Europa 175		City Rome	State	Country Italy	Zip
Additional Instructions (Attention To, Phone Advise, Customer Reference, Contact Upon Arrival) File 34429					
Send Thru Bank/IBK (if available)			ABA # or Swift or National ID		
Send Thru Bank Address Street		City	State	Country	Zip

INFORMATION FOR APOSTILLE REQUESTS:

Secretary of State di New Jersey:

<http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml>

=====

Secretary of State di Pennsylvania:

[http://www.dos.pa.gov/OtherServices/Certifications Apostilles/Pages/How - Do-I-Obtain-an-Apostille-or-Certification.aspx](http://www.dos.pa.gov/OtherServices/Certifications_Apostilles/Pages/How - Do-I-Obtain-an-Apostille-or-Certification.aspx)

=====

Secretary of State Maryland

<http://www.sos.state.md.us/Certifications/FAQ.html#steps>

=====

Secretary of State of West Virginia

http://www.sos.wv.gov/business-licensing/authentications/Documents/authenticationform_rev-03-08-12.pdf

=====

Secretary of State of Virginia

<https://commonwealth.virginia.gov/official-documents/authentications/>

=====

Secretary of State of Delaware

<http://sos.delaware.gov/faqs.shtml>

=====

Secretary of State North Carolina

<https://www.secretary.state.nc.us/authen/aposinfo.aspx>

