



Consolato Generale d'Italia
Filadelfia

AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro,
con operatore già individuato)

LA CONSOLE GENERALE

VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri” e ss.mm.ii., in particolare il D.P.R. 19 novembre 2021, n. 211;

VISTO il D.M. 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

CONSIDERATA l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 54 del 2010;

CONSIDERATA la redistribuzione del lavoro dovuta alle dimissioni di un impiegato a contratto a legge locale e al congedo per mesi tre di un’impiegata a legge locale;

CONSIDERATO che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, per il regolare funzionamento degli Uffici si è reso necessario effettuare una rotazione del personale di questo Consolato Generale al fine di coprire le posizioni momentaneamente scoperte;

CONSIDERATO che da tale redistribuzione alcuni settori potrebbero trovarsi in affanno e accumulare arretrato che si ritiene opportuno evitare per non deteriorare le condizioni del servizio;

RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione di digitatori per coadiuvare il personale di questo Consolato Generale nella gestione dell’extra carico di lavoro, anche in considerazione della redistribuzione

dei ruoli determinatosi dalle dimissioni di un contrattista e dalla contemporanea assenza per lunga degenza di un'ulteriore contrattista e nelle more dell'assunzione di una nuova contrattista a legge locale;

CONSIDERATO l'ottimo rapporto e qualità dei servizi prestati dall'operatore economico *America Italy Society* che può garantire immediato supporto tramite l'invio di digitatori;

CONSIDERATO che il valore dei servizi richiesti, per un monte orario di 450 ore, è stimabile in dollari statunitensi \$9.000,00 (novemila/00), al netto delle imposte indirette e corrispondenti, ad Euro 8.262,95;

CONSIDERATO che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d'Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede al Titolo II.03.03 – Spese correnti per il rafforzamento dei servizi consolari, incluso l'impiego di personale interinale;

CONSIDERATO che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che, sulla base delle verifiche effettuate a cura della responsabile unica del procedimento Console Generale Cristiana Mele in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di dare seguito all'approvvigionamento di beni di cancelleria tramite l'operatore economico *America Italy Society* per un importo massimo di USD \$8.000,00;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo delle Uscite II.03.03 del bilancio di sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Filadelfia,

la Responsabile Unica del Procedimento

Cristiana Mele
(Console Generale)