



Consolato Generale d'Italia  
Filadelfia

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A CONTRARRE**  
(per affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, con operatore già individuato)

LA CONSOLE GENERALE

**VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri” e ss.mm.ii., in particolare il D.P.R. 19 novembre 2021, n. 211;

**VISTO** il D.M. 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

**CONSIDERATA** l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 54 del 2010;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, per il regolare funzionamento degli Uffici si rende necessario stampare moduli multifunzione da utilizzare agli sportelli consolari;

**CONSIDERATO** che il valore del materiale richiesto, al momento della ricerca di mercato e in considerazione delle scontistiche applicabili al momento della consultazione, è stimabile in dollari statunitensi \$450,00 (quattrocentocinquanta/00), al netto delle imposte indirette e corrispondenti, al cambio di finanziamento 2022 – 1 Euro = 1,1750 USD – ad Euro 382,98;

**CONSIDERATO** che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d’Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad Euro 40.000,00;

**CONSIDERATO** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all’uopo allocate nel bilancio della sede al Titolo I.01.01 – Carta, cancelleria e stampati;

**CONSIDERATO** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento Console Generale Cristiana Mele in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

#### **DETERMINA**

1. di dare seguito all'approvvigionamento di stampati tramite l'operatore economico *RJM Consulting - Printing and Mailing Services* per un importo massimo di USD \$450,00;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo delle Uscite I.01.01 del bilancio di sede;
3. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Filadelfia,

Cons. Cristiana MELE