Avviso di assunzione di un (1) impiegato a contratto

13/10/2021

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un (1) impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo.

N.B. Si segnala che in data 13/01/2020 l'avviso di assunzione per il suindicato concorso e' stato aggiornato, cosi' come il relativo fac-simile di domanda .
Si raccomanda di inviare il formulario aggiornato e qui disponibile.

Vedasi a seguire il Bando e relativi documenti.

Consolato Generale d'Italia
Filadelfia

AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATI A CONTRATTO

IL CONSOLE GENERALE D'ITALIA IN FILADELFIA;

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAECI-0138930 del 25 novembre 2020 e le motivazioni ivi contenute;

RENDE NOTO

È indetta una **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN (1) IMPIEGATO A CONTRATTO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** PRESSO IL CONSOLATO GENERALE D'ITALIA IN FILADELFIA.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
2) siano di sana e robusta costituzione;
3) siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente;
4) abbiano la residenza negli Stati Uniti d'America da almeno due anni;
5) buona conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per:
- il diciottesimo anno di età.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso il sito web di questo Consolato Generale all'indirizzo www.consfiladelfia.esteri.it e allegato al presente Avviso, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 24:00 (ora di Filadelfia) del giorno 29 gennaio 2021**.

Le domande potranno essere trasmesse **unicamente** per via telematica, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: archivio.filadelfia@esteri.it.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
c) di essere di sana costituzione fisica;
d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
e) da quanto tempo risiedono nel Paese;
f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6- Valutazione dei titoli" i candidati potranno inoltre dichiarare:

i) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
j) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso (nel caso di impiegati già in servizio, le mansioni svolte possono essere anche immediatamente inferiori a quelle richieste), allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";

b) le domande prive della sottoscrizione autografa;

c) le domande trasmesse oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

1 – una **traduzione scritta**, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;

2 – un **colloquio** consistente in:

a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrata nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloqui verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero (ivi inclusi il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni; il D.Lgs. 3.2.2011, n.71 e successive modificazioni e integrazioni);

b) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;

3 – Una prova pratica di **uso del personal computer** per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio, in particolare il corretto utilizzo dei programmi Microsoft Office.

4 - Una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria e tenuta di archivi e assistenza contabile.

5 - Una prova a carattere eminentemente pratico di assistenza consolare.

Una volta determinato il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove, la Commissione provvede a stabilire i criteri di valutazione per ciascuna prova e a fissare il calendario degli esami.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;

b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

a) certificato di nascita
b) certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e
c) certificato attestante la residenza negli Stati Uniti d'America nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande
d) certificato di sana e robusta costituzione fisica
e) certificato penale rilasciato dalle Autorità locali

f) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana
g) *(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio)* copia del permesso di soggiorno, ovvero Permanent resident card.

Con riferimento al punto g), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato.

Con riferimento al requisito della residenza (punto C), è opportuno chiarire che l'attestazione da presentare è di norma il **certificato di residenza** emesso delle autorità locali competenti.

Nei Paesi caratterizzati dalla mancanza di un'autorità preposta o dalla presunta inaffidabilità dei documenti rilasciati dall'autorità locale, come previsto dall'art. 6, comma 2, del D.M. n. 032/655 del 2001, il candidato vincitore può richiedere a questo Ufficio il rilascio di una certificazione sostitutiva che dichiari il possesso del requisito, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 3 febbraio 2011 n. 71.

I cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE.

La certificazione prodotta da un'amministrazione straniera deve essere legalizzata. La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa che i **cittadini italiani** e **dell'Unione Europea**, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f) dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o *dell'Unione Europea* e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di

comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissione alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana (MAECI) il quale agisce, nel caso specifico, per il tramite della presente Rappresentanza diplomatico/consolare (contatti reperibili sul sito Internet della sede);
2. Per quesiti o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: rpd@esteri.it, pec: rpd@cert.esteri.it);
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'ammissione alle prove d'esame per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il/i vincitore/i, come previsto dal D.P.R. 18/1967 (Titolo VI) modificato dal D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103 e dal DM 032/655 del 16 marzo 2001;
4. Il conferimento dei dati in questione, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio VI in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla partecipazione alle prove, l'ammissione con riserva o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;
5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale ed automatizzata;
6. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata in albo e sul sito istituzionale della sede. I dati degli idonei saranno comunicati al M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 30.6.2011, n. 123, i dati dei vincitori saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: M.E.F. – Ufficio

Centrale del Bilancio presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione richiesta pareri, Legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, Ministero Economia e Finanze, Ministero del Lavoro, Società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del DPR 18/67; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;

7. Per i candidati che non hanno avuto successo, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 15 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 317, 157 e 161 del Codice penale, mentre per motivi di certezza giuridica, i dati dei candidati selezionati sono custoditi a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali ai sensi dell'art. 68 del DPR n. 445/2000 e del punto 5 della la Circ. MAE 25/1972;
8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatico/consolare alla quale la presente domanda è indirizzata, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Data 30 dicembre 2020

Timbro tondo d'Ufficio

Il Console Generale d'Italia
in Filadelfia
(Cons. Amb. Pier Attinio
FORLANO)

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO CONSOLATO GENERALE IL GIORNO 30 DICEMBRE 2020

Timbro tondo d'Ufficio

Il Console Generale d'It
in Filadelfia
(Cons. Amb. Pier Attini
FORLANO)

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(in carta libera)

Al Consolato Generale d'Italia in
Filadelfia
600 Chestnut Street – Suite 956
Philadelphia, PA 19106

___ sottoscritt___, _____, nat_ a _____ il _____, residente a _____ in _____ tel. _____ in riferimento all'avviso di assunzione del _____, chiede di essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di n. un (1) impiegato a contratto da adibirsi ai servizi di Assistente Amministrativo, presso il Consolato Generale d'Italia in Filadelfia.

All'uopo dichiara quanto segue:

1) di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e: _____;
2) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
3) di risiedere in (*indicare il Paese*) _____ dal _____;
4) di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero (*Cancellare le voci non corrette. In caso di condanne o provvedimenti pendenti, indicarli di seguito*) _____;
5) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva): _____;
6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
7) (solo per i candidati al servizio di autista) di essere in possesso di patente di guida, in corso di validità, di tipo _____ rilasciata da _____ il _____;

___ sottoscritt__, ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al punto 6 del bando di concorso, dichiara inoltre:

8) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto, dei quali allega idonea certificazione:
   _____
   _____
9) di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o attestazione di servizio:

DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE	PERIODO DI SERVIZIO: DAL	AL	CAUSA DI RISOLUZIONE

___sottoscritt__ dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

___sottoscritt__ dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'Art.8 dell'Avviso di assunzione.

In fede

_____ _____
(*Luogo e data*) (*Firma del candidato*)

_____

___ sottoscritt__ desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Sig./ra _____

Indirizzo e-mail_____

Consolato Generale d'Italia
Filadelfia

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Filadelfia in data 30/12/2020;

VISTO il verbale del 5 febbraio 2021 di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del **25 febbraio 2021 alle ore 9.30 (ora locale)**, l'inizio delle prove d'esame **scritte** (traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese) che si svolgeranno presso il:

Consolato Generale d'Italia -Public Ledger Building, suite 956
600 Chestnut Street -Philadelphia, PA 19106

Entro le ore 20.00 (ora locale), di giovedì 25 febbraio 2021 sarà pubblicato sul sito web e affisso sulla bacheca di questo Consolato Generale l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove orali e pratiche d'esame che abbiano conseguito nelle prove scritte una votazione non inferiore ai 60/100.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere tali prove **orali e pratiche,** rispettando l'ordine alfabetico dei cognomi previa estrazione a sorte della lettera, **venerdi' 26 febbraio 2021 a partire dalle ore 9.30 (ora locale),** e per tutta la giornata presso il:

Consolato Generale d'Italia -Public Ledger Building, suite 956
600 Chestnut Street -Philadelphia, PA 19106

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:
- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e indossando idonea protezione** per evitare il contagio da COVID-19 (mascherina KN95).

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Filadelfia a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Filadelfia, 10 febbraio 2021

Il Presidente Gaia Pecci

Il Membro Fabrizio D'Ottavi

Il Membro con funzioni di Segretario Margherita M. Ferro

Consolato Generale d'Italia
Filadelfia

(All. 2 Verbale n.3)

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL CONSOLATO GENERALE D'ITALIA IN FILADELFIA

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE ED ALLA PROVA PRATICA DI INFORMATICA

NOMINATIVO
CARACCIOLO Valentina
CENTURIONE Francesca
CUCCINIELLO Giovanna
MASSAMBRA N'SIALA Gloria
METAJ Edglar
SENTEL Barbara Ann
SULAJ Arjola

La prova orale e la prova pratica di informatica si terranno presso questo Consolato Generale venerdì 26 febbraio 2021 dalle ore 09:30.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web di questo Consolato Generale

http://www.consfiladelfia.esteri.it/Consolato_Filadelfia

Il Presidente: Gaia Pecci
Il Membro: Fabrizio D'Ottavi
Il Membro con funzioni di Segretario: Margherita M. Ferro
L'Esperto per la lingua inglese: Marina Della Putta

Filadelfia, 25 febbraio 2021

Consolato Generale d'Italia
Filadelfia

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL CONSOLATO GENERALE D'ITALIA IN FILADELFIA

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

Candidato	Punteggio finale	Punteggio Titoli	Punteggio totale
SENTEL Barbara Ann	87	5	92
CARACCIOLO Valentina	83	5	88
MASSAMBA N' SIALA Gloria	85	2	87

Il Presidente: Gaia Pecci
Il Membro: Fabrizio D'Ottavi
Il Membro con funzioni di Segretario: Margherita M. Ferro

Filadelfia, 26 febbraio 2021

Si dichiara che la presente graduatoria è stata affissa all'albo consolare il 26 febbraio 2021

Data 26 febbraio 2021

Il Capo dell'Ufficio
(Pier Attinio Forlano)

Consolato Generale d'Italia
Filadelfia

ATTO DI NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Il Presidente della Commissione Giudicatrice Gaia Pecci, Vice Commissario Amministrativo, Consolare e Sociale

VISTO il D.P.R. 5.1.67, n. 18 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato alla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4, Fg.296);

VISTO il messaggio ministeriale n. Mae-0138930 del 25/11/2020, con il quale il Consolato Generale d'Italia a Filadelfia è stato autorizzato ad assumere n.1 (UNO) impiegato a contratto da adibire ai servizi di Assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso di assunzione affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Filadelfia in data 30/12/2020;

N O M I N A

I seguenti membri della Commissione Giudicatrice delle prove cui dovranno essere sottoposti i candidati per i posti di impiegati a contratto di cui all'avviso indicato nelle premesse [1]:

MEMBRO Margherita Maria FERRO, Cancelliere amministrativo;
MEMBRO Fabrizio D'OTTAVI, Assistente amministrativo;
ESPERTO Marina DELLA PUTTA Lecturer in Foreign Languages in Italian Studies at the University of Pennsylvania, nominata esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana
ESPERTO Alessandro CALIA, nominato esperto in materia di informatica, ai sensi dell'Art. 8, quinto comma, del D.M. 16.3.2001, n. 032/655.

Il membro Margherita Maria FERRO è incaricata di fungere da Segretario della Commissione e di redigere i verbali delle sedute.

Filadelfia, 21/01/2021

Il Presidente della
Commissione Giudicatrice
Il Vice Comm. Amministrativo
Consolare e Sociale
Gaia Pecci

Consolato Generale d'Italia
Filadelfia

VERBALE n. 1

CHIUSURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Filadelfia in data 30/12/2020;

DA ATTO

che alle ore 24:00 del giorno 29/01/2021si è chiuso il termine legale di presentazione delle domande di ammissione alle prove d'esame di cui sopra;

- che hanno presentato domanda i seguenti candidati:

1. BIDULI Eneida
2. CARACCIOLO Valentina
3. CASCINO Antonella
4. CENTURIONE Francesca
5. CUCCINIELLO Giovanna
6. FATATIS Andrea
7. FERRERO Gabriella
8. MASSAMBA N'SIALA Gloria
9. MAZZOLENI Susanna
10. METAJ Edglar
11. PASTORE Andrea Eloy
12. PUCCIARMATI Carlo
13. RIVI Alice
14. SECCHIAROLI Danilo
15. SENTEL Barbara Ann
16. SULAJ Arjola

- che sono stati tutti ammessi a partecipare alle prove d'esame.
- che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse tra i Membri della Commissione e i partecipanti alle prove d'esame.

Perché ne consti è stato redatto il presente verbale.

Luogo e data 05 febbraio 2021

Il Presidente Gaia Pecci

Il Membro Fabrizio D'Ottavi

Il Membro con funzioni di Segretario Margherita M. Ferro